



Politica aziendale

Revisione 0

File: OG_PAZ_Politica.doc;

Data di emissione: 07/01/2009

© Il documento è di proprietà della Fondazione Manlio Canepa e ne è vietata, senza autorizzazione, ogni forma di riproduzione

La **FONDAZIONE MANLIO CANEPA – CENTRO ANTARES**,

considera l'ottenimento ed il mantenimento dell'accreditamento, lo strumento indispensabile per il consolidamento della propria attività volta ad offrire servizi socio assistenziali qualificati soddisfacendo ed anticipando le esigenze dei committenti e dei fruitori dei servizi, assicurando garanzia di risultati ed ottenendo continuità nei rapporti commerciali, nel pieno rispetto dei requisiti di legge e tecnici oggi vigenti, e facendo riferimento allo Statuto e del Regolamento della Fondazione, sia per la salute e sicurezza che per gli aspetti contrattuali verso tutti i collaboratori, indipendentemente dalla forma contrattuale applicabile.

Per il futuro la Fondazione vuole consolidare e migliorare la posizione sin qui conquistata, impegnandosi a migliorare ulteriormente i risultati ottenuti in questi anni: la certificazione del Sistema di gestione implementato nei suoi aspetti specifici relativi alla qualità.

I valori sui quali si basa la fondazione sono:

- ◆ **Gli utenti:** essi sono, ciascuno in relazione alle proprie necessità, i giudici della qualità dei servizi erogati dalla Fondazione;
- ◆ **I servizi erogati:** la soddisfazione delle aspettative degli utenti e dei fruitori dei nostri servizi rappresenta elemento irrinunciabili per la promozione delle nostre capacità e della nostra immagine verso l'esterno;

Il sistema di gestione implementato, ispirato all'approccio per processi, è lo strumento attraverso il quale la fondazione si impegna a:

- ◆ Coinvolgere tutti i collaboratori e favorire lo sviluppo della loro professionalità;
- ◆ Definire e raggiungere obiettivi di miglioramento verso il rispetto delle prescrizioni legali in generale e più in particolare la qualità dei servizi
- ◆ Migliorare con continuità i servizi erogati, il grado di soddisfazione degli utenti,
- ◆ Applicare un approccio di carattere preventivo per prevenire eventuali criticità
- ◆ Comunicare all'esterno le proprie prassi in merito alle attività svolte

Per raggiungere questi obiettivi è determinante il contributo di tutto il personale sia interno che esterno, ad ogni livello della gerarchia organizzativa.

Gli obiettivi generali e specifici, gli impegni, la formulazione stessa di questa politica della qualità e l'intero sistema organizzativo verranno riesaminati annualmente per rivalutarne con sistematicità l'adeguatezza, la diffusione e la completezza, anche attraverso il monitoraggio dei risultati man mano raggiunti.

Firma Presidente _____