

ERRATA CORRIGE

GARA PER L'ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE E GESTIONALE DEL CENTRO DIURNO PER PERSONE DISABILI CIG 6509028BD1 – ERRATA CORRIGE E PROROGA TERMINI

In riferimento alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sulla GUCE con cui si proroga il termine di presentazione delle offerte al giorno **10/02/2016** e la data di apertura delle buste prevista per il giorno **15/02/2016** si elencano le **modifiche apportate al Capitolato di Gara** ed al **Disciplinare di Gara**, cui i concorrenti devono attenersi

MODIFICHE AL CAPITOLATO

Art. 11 -- FIGURE PROFESSIONALI

Lo specchio riepilogativo viene sostituito come segue

OMISSIS.....

Specchio riepilogativo delle ore minime di attività richieste dal presente Bando:

Coordinamento: 15 ore settimanali

Psicologo: 8 ore mensili comprensivo di supervisione

Attività di Educatore: 35 ore settimanali;

Attività di OSS: 70 ore settimanali;

attività integrative:

Attività di Educatore: 9 ore settimanali

Attività di OSS: 9 ore settimanali

Attività di pulizia del Centro: 20 ore mensili

OMISSIS.....

Art. 21 – del Capitolato -SERVIZIO DI TRASPORTO –

Viene meno l'onere del trasporto verso il laboratorio evergreen a carico dell'appaltatore

Pertanto il secondo comma dell'art. viene soppresso

Art. 23 - ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

- viene eliminato l'onere a carico della ditta appaltatrice relativamente alla manutenzione ordinaria che rimane a carico della stazione appaltante.

Pertanto all'art.23 sono sopresse le seguenti voci:

- la manutenzione ordinaria sulle attrezzature presenti nel centro

- **manutenzione ordinaria della struttura sede dell'attività**

- **manutenzione ordinaria dell'area esterna**

ART. 24 – capitolato - OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE - vengono inseriti oneri aggiuntivi

L'art. 24 viene conseguentemente così riscritto

Spettano alla Fondazione

- Gli oneri di locazione, delle utenze della Bottega Antares e del locale adibito a laboratorio di ceramica attualmente nella sede presso la scuola media;

- La figura di una ceramista messa a disposizione dell'appaltatore per l'attività di formazione e conduzione del laboratorio di ceramica con oneri a carico della Fondazione

Sono altresì in capo alla Fondazione le funzioni di indirizzo e controllo del servizio, a cui provvede con proprio personale.

Sono a carico della Fondazione i seguenti oneri:

- Manutenzione straordinaria della struttura sede dell'attività, salvo danni derivanti da incurie o uso improprio che saranno addebitate alla ditta appaltatrice;
- Manutenzione straordinaria degli impianti e dell'area esterna;
- Acquisto arredi della struttura;
- Oneri relativi alle utenze di riscaldamento, luce, acqua.
- ***Il trasporto A/R a laboratorio Evergreen situato in loc. La Serra di Lerici***
- ***la manutenzione ordinaria sulle attrezzature presenti nel centro***
- ***manutenzione ordinaria della struttura sede dell'attività***
- ***manutenzione ordinaria dell'area esterna***

La Fondazione concede in comodato d'uso il pulmino messo a disposizione del CDD dall'Associazione P.LE.I.A.DI, TIPO FIAT DUCATO necessario per il trasporto da casa al centro e viceversa e per lo svolgimento delle uscite necessarie allo svolgimento delle attività del CDD.

L'Associazione dei genitori dei disabili P.LE.I.A.DI., potrà richiedere alla ditta appaltatrice l'utilizzo del pulmino per propri scopi sociali, al di fuori del servizio necessario alla attività del CDD, concordando con la ditta appaltatrice le modalità di ripartizione delle relative spese

Saranno a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo del pulmino per il trasporto degli utenti durante le attività del centro.

La Fondazione concede l'uso delle attrezzature informatiche in dotazione al CDD : n. 2 computers, n. 1 stampante , n. 1 fotocopiatrice a noleggio ed n. 1 scanner .

Lo stato di consistenza delle attrezzature sarà oggetto di apposito verbale prima dell'affidamento del servizio.

Sarà obbligo della ditta appaltatrice effettuare la manutenzione e le riparazioni delle attrezzature e del pulmino eventualmente danneggiato durante l'utilizzo, nonché la volturazione a proprio carico del contratto di noleggio della fotocopiatrice

MODIFICHE AL DISCIPLINARE

All'art. 1 del Disciplinare Nella documentazione amministrativa da inserire nella Busta A viene inserito il punto *i bis* con la seguente dicitura:

i bis: "Presentazione di almeno due referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati, rilasciate in data successiva alla pubblicazione del bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto."