



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO

CIG 6509028BD1

ART. 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l’offerta, predisposto secondo le disposizioni indicate nel punto successivo e recapitato, tramite corriere o a mezzo posta tramite raccomandata, deve pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

**FONDAZIONE MANLIO CANEPA ONLUS
Viale Vittoria n. 39 – San Terenzo – 19032 Lerici (SP)**

Entro le ore 12.00 del giorno **18 Gennaio 2016** Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Si precisa che non fa fede il timbro postale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

E’ comunque consentita la consegna a mano.

Il plico, chiuso e sigillato e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare sull’esterno la seguente dicitura: **“Contiene offerta per gara di appalto servizio gestione Centro Diurno “**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, tre distinte buste, anch’esse chiuse, sigillate in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna con la seguente documentazione e dicitura:

1. BUSTA A Documentazione Amministrativa per gara di appalto servizio di gestione del centro
2. BUSTA B Offerta tecnico/qualitativa per gara di appalto servizio gestione centro
3. BUSTA C Offerta economica per gara di appalto servizio gestione del centro

Su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale del concorrente.

Qualora intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese, o con l’impegno di costituire un’Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente le buste “A” “B” “C” dovrà riportare all’esterno l’intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell’offerta;
- dell’Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell’offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto all’art. 38, comma 3, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

La busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa per gara di appalto servizio trasporto scolastico” dovrà contenere:



a) ISTANZA DI AMMISSIONE CON DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 (allegato “A”), in carta semplice. L'allegato A deve essere:

- redatto in lingua italiana;
- corredato della documentazione richiesta;
- sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che:

- in caso di **Associazione Temporanea** di Imprese già costituita **occorre allegare** copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito dalla mandataria;
- in caso di **Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita occorre allegare** dichiarazione resa dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - nel caso di impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo;
 - nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante.

Quanto richiesto ai punti precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dall'istanza di ammissione, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

b) QUIETANZA COMPROVANTE L'AVVENUTA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO DI EURO 9.720,00 (novemilasettecentoventi/00) PARI AL 2% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. La fideiussione, a scelta del concorrente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385

c) Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di €. 35,00 dovuto all'ANAC da effettuarsi secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici di cui alla deliberazione dell'AVCP in vigore dall' 1.1.2011. Il mancato pagamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara.

d) il modello “PASS-OE”, ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS. I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute Ai sensi dell'art.6 bis del Codice, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.



In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP ora A.NA.C. n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori."

- e) Dichiarazione rilasciata dalla Fondazione attestante l'avvenuto sopralluogo nei locali e nelle strutture in cui si svolgono i servizi.
- f) Dichiarazione di piena accettazione del DUVRI senza alcuna condizione ostativa o imitativa (All.to C)
- g) Importo del fatturato dell'Impresa per servizi nel settore oggetto della presente gara, eseguiti negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014) chiusi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, per un importo non inferiore a Euro 162.000,00 annui. A dimostrazione del presente requisito l concorrente dovrà produrre i relativi fatturati
- h) Presentazione dell'elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2012 -2013-2014), per un importo minimo di €. 486.000,00. L'elenco deve riportare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Se trattasi di servizi svolti a favore di amministrazioni o enti pubblici, comprovate da certificati rilasciati e vistati dalle rispettive amministrazioni o enti pubblici; se trattasi di servizi a privati l'effettuazione effettiva delle prestazioni è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente;
- i) Dichiarazione di due istituti bancari, oppure di compagnie di assicurazione, oppure di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Dlgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.
- j) Certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la normativa UNIEN ISO 9001
- k) Indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizio dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi tecnici o degli organismi tecnici incaricati del controllo di qualità
- l) L'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni

BUSTA B – Offerta Tecnico/Qualitativa

La busta con la dicitura "Offerta Tecnico/Qualitativa per gara di appalto servizio di gestione del Centro" dovrà contenere, a pena di esclusione, una *Relazione esplicativa delle modalità di gestione del servizio*, firmata su ciascuna pagina dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'offerta, nella quale saranno esaurientemente esposte e illustrate le modalità di gestione del servizio. In particolare, nella relazione dovranno essere descritti i seguenti aspetti:



- Progettazione articolazione metodologica delle attività laboratoriali e riabilitative con programmazione settimanale, comprensive del Laboratorio di Ceramica e della Bottega nonché della partecipazione degli utenti del Centro al Laboratorio occupazionale di Agricoltura Sociale con riferimento al personale impiegato, le loro qualifiche ed il numero dei potenziali utenti frequentanti.
- Progetto di promozione delle attività svolte dal Centro diurno
- Migliorie o servizi aggiuntivi offerti senza oneri per la Fondazione
- Interazione gestionale con altri centri per disabili finalizzate, con la creazione di un lavoro di rete
- Modalità e forme di partecipazione delle famiglie alla programmazione del Centro
- Proposte di sostegno alle famiglie

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi riportati con informazioni, notizie, elaborati che devono consentire alla Commissione la valutazione sulla base dei criteri più avanti descritti. L'esposizione del progetto non dovrà eccedere il numero di 20 pagine (10 fogli).

BUSTA C – Offerta economica

La busta, con la dicitura “Offerta economica per gara di appalto servizio gestione Centro diurno” dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. L'offerta economica, redatta in competente bollo da € 14,62, se dovuto, redatta esclusivamente in lingua italiana **secondo l'allegato B**), sottoscritta per esteso con firma leggibile dal legale rappresentante dell'Impresa.

L'offerta deve essere fissata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali stabiliti dal C.C.N.L. del settore di riferimento e dalle leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali.

Nell'offerta dovranno essere indicati anche gli oneri della sicurezza che rientrano nei costi aziendali, strettamente connessi all'attività di impresa.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del D. R. 827/1924.

L'assegnazione del punteggio avverrà tramite apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal C.d.A., in conformità di quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006. Essa effettuerà le valutazioni ed attribuirà i relativi punteggi, avvalendosi di griglie di punti predefiniti inerenti agli elementi di valutazione sopraccitati. Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile.

ART. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 162/2006, e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi: Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la formula prevista dall'allegato P del DPR. 207/2010

OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA: massimo punti 55

PROGETTO GESTIONALE PUNTI MAX 41

Criteria

- 1) Progettazione articolazione metodologica delle attività laboratoriali e riabilitative con programmazione settimanale, comprensive del Laboratorio di Ceramica e della Bottega nonché della partecipazione degli utenti del Centro al Laboratorio occupazionale di Agricoltura Sociale



con riferimento al personale impiegato, le loro qualifiche ed il numero dei potenziali utenti frequentanti.MAX PUNTI 30

Sub criteri:

- Metodologia di realizzazione dei laboratori;MAX PUNTI 10
- Attività laboratoriali innovativeMAX PUNTI 7
- Attività laboratoriali inserite e collegate in un contesto di valorizzazione del Territorio e a beneficio dello stessoMAX PUNTI 5
- Attività laboratoriali che valorizzino la persona disabile come protagonista attivo del laboratorio occupazionaleMAX PUNTI 8

2) Progetto di promozione delle attività svolte dal Centro diurnoMAX PUNTI 7

3) Interazione gestionale con altri centri per disabili finalizzate con la creazione di un lavoro di reteMAX PUNTI 4

In considerazione della rilevanza dei sopraelencati elementi costituenti “ Il Progetto Gestionale” ai fini dell’esecuzione del servizio oggetto dell’appalto, qualora un partecipante non raggiunga almeno il 50% (cinquanta per cento) del punteggio riservato a tale titolo pari a punti 20.50 (venti virgola cinquanta) l’offerta non potrà essere ulteriormente esaminata e pertanto lo stesso no potrà concorrere all’aggiudicazione della Gara.

4)Migliorie o servizi aggiuntivi offerti senza oneri per la FondazioneMAX PUNTI 5

5)Modalità e forme di partecipazione delle famiglie alla programmazione del Centro DiurnoMAX PUNTI 3

6)Proposte di sostegno alle famiglie MAX PUNTI 6

La valutazione dei suddetti elementi verrà effettuata da una apposita commissione nominata ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 45

L’offerta economica da presentare in bollo utilizzando il modulo allegato B) deve contenere l’indicazione del prezzo complessivo offerto ed i costi della sicurezza e **riportare la % di ribasso offerto sul prezzo complessivo a base d’asta (€. 486.000,00 di cui €. 585,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)** Il concorrente deve riportare fedelmente l’importo offerto in cifre e lettere. In caso di discordanza sarà considerato il prezzo più conveniente per l’amministrazione.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell’offerta verrà effettuata utilizzando la seguente formula prevista dall’allegato p del D.PR 207/2010

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell’offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti



$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, il giorno **22 Gennaio 2016 ALLE ORE 10,00 presso la Sede della Fondazione Manlio Canepa – Viale Vittoria 39**. Per l'espletamento del procedimento di gara, il CDA della Fondazione Manlio Canepa designerà un'apposita Commissione.

Nel giorno ed ora indicati per lo svolgimento della gara, il Presidente della Commissione di gara, successivamente all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata nel presente bando. La procedura di controllo viene effettuata con le modalità previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006. Dopo le operazioni preliminari, procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute. Procederà quindi all'esame dei documenti amministrativi al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal Bando e dal Disciplinare. Lo stesso Presidente, dopo aver accertato la regolarità dei documenti presentati, pronuncerà l'eventuale esclusione delle ditte non in regola, quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara. Il Presidente della Commissione darà poi inizio all'apertura della busta tecnica in seduta pubblica, la valutazione tecnica delle offerte ammesse avverrà in seduta segreta.

Effettuata la suddetta valutazione, e la conseguente dichiarazione dei punteggi ottenuti, le ditte potranno partecipare alla seduta pubblica, nel corso della quale il Presidente, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il Presidente individuerà, sulla base dei punteggi conseguiti, l'offerta più vantaggiosa, con aggiudicazione provvisoria della gara.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore determinato dalla somma dei due punteggi parziali, relativi alla valutazione tecnica ed alla valutazione economica.

La gara sarà dichiarata valida anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, a insindacabile giudizio della Commissione. Nessun rimborso o compenso sarà dovuto alle Imprese per la partecipazione alla gara.

ART. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'aggiudicazione provvisoria si inviterà il soggetto aggiudicatario ed a quello che segue in graduatoria (qualora non siano compresi tra quelli sorteggiati in sede di controllo) a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente che segue in graduatoria. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con secondo graduato, il CDA della Fondazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo graduato.



A seguito dell'esito positivo delle verifiche sopraccitate, il CDA della Fondazione procederà all'aggiudicazione definitiva ed il soggetto aggiudicatario verrà invitato alla stipulazione del contratto per l'affidamento del servizio.

ART. 5 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità e nell'ambito della presente gara.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE

Tutta la documentazione di gara è pubblicata e sul sito internet della Fondazione www.fondazionemc.it

La Fondazione avrà cura di pubblicare tempestivamente sul sito internet eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla gara.

Responsabile del procedimento è il rag. Lorenzo Ragonesi in qualità di Direttore Amministrativo della Fondazione.

IL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE
(Lorenzo Ragonesi)